



Resolució de 30 de gener de 2018 de la convocatòria del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UB, del *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat de Barcelona*

Vista la resolució de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) EMC/2976/2017, de 27 de desembre (DOGC de 29-12-2017), per la qual es dóna publicitat a l'Acord número 8, de 12 de desembre de 2017, de la Comissió d'Avaluació de la Recerca d'AQU Catalunya, en virtut del qual es van aprovar el procediment i la certificació de la valoració dels mèrits individuals docents i de gestió del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes, meritats fins al 31 de desembre de 2017, per a l'assignació de les retribucions addicionals,

Fent ús de les competències que em confereix la legislació vigent,

RESOLC:

Primer. Aprovar la convocatòria del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UB als efectes que s'estableixen en l'apartat 2.1, del *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat de Barcelona* (en endavant, [Manual d'avaluació](#)).

Segon. Aprovar les bases que han de regir el procés, que s'adjunten en l'annex a aquesta resolució.

Tercer. Publicar aquesta resolució i les bases annexes a la pàgina web de la UB <http://www.ub.edu/gtr/avaluacio.html>

Vicerectora de Docència i Ordenació Acadèmica

Amelia Díaz Álvarez

Barcelona, 30 de gener de 2018

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.



Annex I BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1 Objecte

1.1 S'obre el procediment per a l'avaluació del professorat de la Universitat de Barcelona als efectes que s'estableixen en l'apartat 2.1 del *Manual d'avaluació*, en el marc del procediment aprovat per resolució de l'AQU Catalunya EMC/2976/2017, de 27 de desembre (DOGC de 29-12-2017), per la qual es dóna publicitat a l'Acord núm. 8, de 12 de desembre de 2017, de la Comissió d'Avaluació de la Recerca d'AQU Catalunya.

1.2 Segons s'estableix en l'apartat 2.1 del *Manual d'avaluació*, aquesta avaluació té les finalitats següents:

- a) Estimular el procés d'anàlisi i de reflexió del professorat sobre la pròpia pràctica docent per ajudar-lo en el desenvolupament professional.
- b) Facilitar i fomentar la presa de decisions per millorar la docència a la UB.
- c) Disposar d'informació per als processos de selecció i de promoció del professorat.
- d) Obtenir indicadors que permetin establir criteris per a la distribució d'incentius, tant per al professorat com entre les facultats, les escoles i els departaments de la Universitat.
- e) Formular les propostes de les avaluacions referents als complements addicionals de docència, d'acord amb el Decret 405/2006 de la Generalitat de Catalunya.
- f) Seleccionar els candidats per a la convocatòria de Distinció del Consell Social de la Universitat de Barcelona a la Qualitat Docent del professorat.

1.3 A aquests efectes, es valoren les aportacions del professorat en períodes de cinc anys en l'àmbit de la millora de l'activitat docent, tenint en compte la planificació, el desenvolupament i els resultats de l'acció docent. Per al còmput dels cinc anys d'activitat docent, els períodes de docència prestats a temps parcial comptabilitzen un 50% de la durada del període.

1.4 En la valoració es tenen en compte les dimensions següents:

- a) Planificació docent
- b) Actuació i desenvolupament professional (Mèrits docents)
- c) Valoració dels resultats de l'activitat docent
- d) Valoració de la satisfacció dels estudiants
- e) Autoinforme del professor o professora

2 Presentació de sol·licituds

2.1. Pot participar en aquesta convocatòria el professorat funcionari (catedràtic d'universitat, catedràtic d'escola universitària, titular d'universitat i titular d'escola universitària) i contractat (catedràtic contractat,



agregat, col·laborador permanent i lector) de la UB, amb independència de si el seu règim laboral és fix o temporal/interinatge, que es trobi en algun dels supòsits següents:

- a) Haver meritat un complement per mèrits docents a 31 de desembre de 2017 i que hagin transcorregut cinc anys des del darrer període avaluat favorablement als efectes de l'obtenció del complement autonòmic de docència.
- b) Estar en disposició de presentar-se per primera vegada a l'avaluació de l'activitat docent, per trobar-se en els supòsits de reincorporació, primera avaluació o canvi de dedicació.
- c) Haver estat en disposició de presentar-se a alguna de les convocatòries d'avaluació anteriors dutes a terme per la UB i no haver-s'hi presentat, haver-ne estat exclòs o haver obtingut una avaluació desfavorable. En el cas d'avaluació desfavorable, la persona sol·licitant pot presentar una nova sol·licitud d'avaluació, en què pot incloure fins a quatre dels cinc anys avaluats negativament.

2.2 Les persones interessades han d'emplenar i signar la sol·licitud que trobaran a l'aplicació Avaluació Docent del Professorat ([ADP](#)) on ja hi constarà si el professor assoleix el requisit quant a l'encàrrec docent.

En cas que no l'assoleixi, haurà d'acreditar un nou encàrrec docent mitjançant un document degudament validat pel director o directora del departament, tenint en compte el que s'estableix en els epígrafs 2.5 a 2.10 del [Manual d'avaluació](#) pel que fa als requisits que s'han d'assolir

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini màxim de **10 dies hàbils**¹ a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web de la UB, en qualsevol de les oficines del Registre general de la UB o per qualsevol dels mitjans previstos en la legislació vigent. En el cas del professorat que hagi d'acreditar el seu encàrrec docent, l'haurà d'adjuntar a la sol·licitud en el mateix termini especificat.

Només tindrà accés a l'aplicació el professorat que estigui en disposició de presentar-se a la convocatòria d'avaluació.

2.3 En el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la finalització del termini per presentar les sol·licituds, es fa pública, mitjançant la resolució corresponent a la pàgina web de la UB, la llista provisional de les persones admeses i excloses. En el cas de les persones excloses en el procediment per haver presentat la sol·licitud de manera defectuosa o no complir els requisits establerts en les bases 2.1 i 2.2, s'atorga un termini de 10 dies hàbils per tal que el professor o professora pugui presentar la documentació que consideri oportuna, si escau.

2.4 Un cop ha finalitzat el termini anterior, es fa pública, mitjançant les resolucions corresponents, a la pàgina web de la UB, la llista definitiva de les persones admeses i excloses en el procediment.

Contra aquestes resolucions, es pot interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar-hi un recurs de reposició davant el

¹ D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els dissabtes, els diumenges i els declarats festius es consideren dies inhàbils.



mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

3 Presentació de la documentació

3.1 El professorat que no hagi estat exclòs del procediment ha d'elaborar l'Autoinforme, que trobarà en l'aplicació ADP, i presentar la documentació requerida com a màxim el disset d'abril de 2018.

L'**autoinforme** inclou la valoració de les següents dimensions:

- Planificació de l'activitat docent
- Desenvolupament de l'activitat docent
- Resultats de l'activitat docent
- Satisfacció dels estudiants
- Mèrits docents

Els criteris per valorar l'autoinforme són els següents:

- Aportació d'elements valoratius suficients per als diferents aspectes inclosos.
- Evidències i grau d'anàlisi i de reflexió manifestats en cadascun dels apartats.
- Correspondència i coherència del contingut de l'autoinforme amb la informació obtinguda en les altres dimensions del *Manual d'avaluació*

Pel que fa a l'apartat Mèrits docents, el professorat ha de seleccionar, descriure i valorar un mínim de tres mèrits docents i un màxim de sis, fent esment de la repercussió d'aquests en la seva tasca docent. Cadascun dels mèrits triats fins al mínim de tres s'ha de correspondre amb una tipologia diferent d'activitat docent (consulteu la relació de mèrits docents admesos i la de mèrits docents exclosos segons categoria i tipologia en l'annex II).

3.2 Un cop elaborats aquests documents, cal imprimir i signar el full d'admissió de la documentació que genera l'aplicació ADP. El full s'ha de trametre al Gabinet Tècnic del Rectorat a través de qualsevol de les oficines del Registre general de la UB o per qualsevol altre mitjà previst legalment.

3.3 S'entén que les persones sol·licitants que no trametin el full d'admissió en el termini indicat a la base 3.1 desisteixen de continuar en el procediment i, a aquest efecte, es dicta la resolució corresponent.

3.4 En el termini màxim de **10 dies hàbils** des de la finalització del termini anterior, la unitat que gestiona el procediment revisa la documentació presentada i, en el cas que es constati alguna deficiència, s'atorga un termini de 10 dies hàbils per tal que el professor o professora dugui a terme les esmenes que corresponguin, si escau. El requeriment d'esmena de les deficiències detectades es tramet via correu electrònic a l'adreça electrònica institucional del professorat.



4 Informes dels responsables acadèmics

4.1 La unitat de gestió, com a responsable de la tramitació del procediment, sol·licita als responsables acadèmics (degà o degana o director o directora de centre, director o directora de departament, caps d'estudi, coordinadores i coordinadors de màster universitari), als quals es refereixen els apartats 6.2, 8.2 i 9.6 del *Manual d'avaluació*, un informe individualitzat respecte del professor o de la professora en relació amb els aspectes següents:

a) *Valoració de la planificació docent.* Es té en compte l'adequació del programa de les assignatures, les matèries o els mòduls impartits pel professor o professora als plans docents corresponents i l'adequació dels recursos i dels materials docents als objectius que pretén desenvolupar l'assignatura o assignatures. Aquesta valoració pot ser favorable o desfavorable.

b) *Valoració dels resultats de l'activitat docent.* Es valoren els resultats obtinguts pels estudiants dels grups impartits pel professor o professora en el context dels resultats del conjunt de la titulació. La valoració fa referència al quinquenni o període sotmès a avaluació. En tot cas, s'ha de tenir en compte el conjunt d'assignatures impartides. Aquesta valoració pot ser favorable o desfavorable.

c) *Valoració de la satisfacció dels estudiants.* Es valora l'opinió dels estudiants respecte de l'activitat docent de cada professor o professora a través de les enquestes d'opinió i es fa una valoració global de l'activitat docent. Aquesta valoració pot ser favorable o desfavorable.

4.2 L'informe s'elabora a través de l'aplicació ADP, com a màxim el disset d'abril de 2018.

5 Avaluació de les sol·licituds

5.1 La documentació relativa a cada professor i professora l'examina la Comissió d'Avaluació de la Docència de la Universitat de Barcelona (CADUB).

5.2 Un cop analitzades cadascuna de les sol·licituds, i d'acord amb els criteris indicats, la CADUB emet una valoració que pot ser:

- a) **Favorable:** quan s'acrediten els mèrits de competència suficients. Cal tenir una avaluació positiva en cadascuna de les cinc dimensions previstes a la base 1.4. El resultat de la valoració es comunica al professor o professora via telemàtica a la seva Carpeta Docent a través de l'aplicació ADP.
- b) **Desfavorable:** quan no s'acrediten els mèrits de competència suficients. Es comunica al professor o professora, per correu intern, amb justificant de recepció i per via telemàtica a la seva Carpeta Docent a través de l'aplicació ADP, per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació per correu intern, pugui formular les al·legacions oportunes, adreçades a la CADUB, la qual resoldrà en el termini màxim de **15 dies hàbils**. En la comunicació, la CADUB ha de motivar la resolució per tal que el professor o professora tingui informació suficient per fer al·legacions, si ho considera oportú.



6 Resolució

6.1 La vicerectora de Docència i Ordenació Acadèmica tramet totes les propostes de valoració (favorables i desfavorables) a l'AQU Catalunya, com a màxim el 20 de juliol de 2018, per tal que siguin ratificades, si escau.

6.2 Un cop l'AQU Catalunya certifica les propostes de valoració, el Consell de Govern formula i proposa l'assignació dels complements al Consell Social per a que resolgui definitivament.

Contra l'acord del Consell Social, les persones interessades poden interposar un recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució. No obstant això, podeu optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre que no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

8 Comunicacions

8.1 Les comunicacions que la Universitat hagi de fer individualment al professorat relatives al requeriment d'esmena de defectes s'efectuen, únicament, a l'adreça electrònica institucional del professor o professora.



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

ANNEX II

RELACIÓ DE MÈRITS DOCENTS ADMESOS I EXCLOSOS



RELACIÓ DE MÈRITS DOCENTS ADMESOS PER CATEGORIES I TIPOLOGIES

CATEGORIA A. FORMACIÓ I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

Tipologia d'activitats

- a1) Assistència a cursos per millorar l'activitat docent universitària.
- a2) Assistència a congressos, jornades, seminaris etc. sobre docència universitària.
- a3) Impartició de cursos per a la formació del professorat universitari.
- a4) Participació en el Pla d'acció tutorial (PAT) .
- a5) Mentoria de professorat novell.
- a6) Foment de la internacionalització: impartició de docència reglada en anglès o altres llengües.
- a7) Formació d'investigadors novells :Direcció o co-direcció de tesis doctorals en curs.

CATEGORIA B. INNOVACIÓ, RECERCA EDUCATIVA I DIFUSIÓ DELS RESULTATS

Tipologia d'activitats

- b1) Participació en projectes d'innovació o de millora de la docència.
- b2) Coordinació de projectes d'innovació o de millora de la docència.
- b3) Pertinença a grups d'innovació docent reconeguts o consolidats (GID's).
- b4) Coordinació de grups d'innovació docent reconeguts o consolidats (GID's).
- b5) Creació de noves assignatures.
- b6) Comunicacions en seminaris, jornades, congressos ... relacionats amb innovació o millora docent.
- b7) Organització de seminaris, jornades, congressos ... relacionats amb innovació o millora docent.
- b8) Desenvolupament d'experiències amb noves metodologies docents (MOOC's).
- b9) Autoria de publicacions docents amb ISSN, ISBN o DOI o de manuals de referència per a les assignatures impartides.

CATEGORIA C. GESTIÓ DOCENT

Tipologia d'activitats

- c1) Coordinació d'assignatura (més d'un grup i més d'un professor).
- c2) Coordinació de programes d'intercanvi d'estudiants.
- c3) Coordinació de programes de cooperació educativa.
- c4) Participació en comissions de docència, màster, doctorat, consells d'estudis.
- c5) Participació en comissions d'elaboració o de revisió de plans d'estudis.
- c6) Participació en comissions d'avaluació de titulacions de grau o de màster universitari.
- c7) Participació en comissions de seguiment de mentories de professorat novell.
- c8) Participació en comissions específiques d'avaluació docent i/o de la qualitat acadèmica.
- c9) Coordinació i tutorització per a la difusió del treball artístic dels estudiants.
- c10) Desenvolupament de tasques relacionades amb la transició secundària – universitat.
- c11) Desenvolupament de tasques relacionades amb la captació d'estudiants per a màsters o doctorats.



CATEGORIA D. RECONeixEMENT EXTERN DE LA QUALITAT DOCENT

Tipologia d'activitats

- d1) Invitacions d'altres universitats per impartir docència (amb la llicència corresponent)
- d2) Beques de mobilitat del professorat per a la docència.
- d3) Avaluació o revisió de publicacions sobre docència.
- d4) Premis i distincions docents.
- d5) Càtedra Jean Monnet.
- d6) Càtedra UNESCO.



RELACIÓ DE MÈRITS DOCENTS EXCLOSOS

- Els cursos d'ofimàtica bàsica com a usuari.
- Els cursos d'Els Juliols, de la Universitat de l'Experiència i de Gaudir UB.
- Els postgraus i màsters propis.
- Les traduccions.
- Les tutories associades a l'assignatura impartida, als TFG o als TFM.
- Els reculls de textos dipositats a la copisteria o tan sols digitalitzats.
- Les reedicions de publicacions docents o manuals de referència per a les assignatures impartides, en les que no es justifiqui el canvi substancial respecte a la primera edició.
- Les publicacions de divulgació.
- La utilització de plataformes docents i de xarxes socials.
- Les activitats que són inherents a l'exercici dels càrrecs, com ara la participació en consells d'estudis, comissions de docència, etc.